

แบบบันทึก การปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ

ภาคเรียนที่..... /.....



ชื่อ..... นามสกุล

ศูนย์ กศน. อำเภอ

สำนักงาน กศน. จังหวัด

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ปรับปรุงครั้งที่ 2

แบบบันทึกการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ

ภาคเรียนที่ /

ชื่อ **นามสกุล**

ศูนย์ กศน.อำเภอ/เขต

สำนักงาน กศน. จังหวัด

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารวิชาการลำดับที่ 03/2558

- ชื่อหนังสือ : แบบบันทึกการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ
- พิมพ์ครั้งที่ 2 : สิงหาคม 2558
- จำนวนพิมพ์ : จำนวน 230 เล่ม
- จัดพิมพ์และเผยแพร่ : ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ 0 2281 7218
โทรสาร 0 2628 5330
- เว็บไซต์ : <http://Disabilites.nfe.go.th>
- พิมพ์ที่ : รัชชี่การพิมพ์
44 ถนนบูรณศาสตร์ หลังศาลเจ้าพ่อเสือ
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร. 0 2224 1648-9 โทรสาร 0 2622 1395

คำนำ

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้คนพิการได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม เสมอภาคกับคนปกติ ซึ่งจะส่งผลให้คนพิการสามารถพึ่งพาตนเองได้และยังสามารถช่วยเหลือสังคมได้ตามศักยภาพ สำนักงาน กศน. ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จึงได้ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดจัดการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดคุณภาพและสัมฤทธิ์ผลต่อผู้เรียนสูงสุด ครูผู้สอนคนพิการเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ดังนั้นเพื่อให้ครูสอนคนพิการสามารถปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งระบบและเพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้แบบบันทึกฉบับนี้ในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการได้ สำนักงาน กศน. จึงได้พัฒนาปรับปรุงแบบบันทึกการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการให้มีความกระชับ มากขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร ครูผู้สอนคนพิการและผู้เรียนคนพิการ จะได้รับประโยชน์จากแบบบันทึกฉบับนี้ ทั้งนี้ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านในการพัฒนาปรับปรุงเอกสารฉบับนี้

สำนักงาน กศน.

สิงหาคม 2558

คำชี้แจง

1. แบบบันทึกการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการฉบับนี้พัฒนาปรับปรุงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือครูผู้สอนคนพิการในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหาร กศน.อำเภอ/เขต ในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ
2. แบบบันทึกการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นแบบบันทึกของครูผู้สอนคนพิการ ให้ครูผู้สอนคนพิการบันทึก รายละเอียดในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนที่สุด ซึ่งผลการบันทึกจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครูผู้สอนคนพิการและผู้เรียนคนพิการ
3. ให้ครูผู้สอนคนพิการส่งแบบบันทึกเพื่อให้ผู้บริหาร กศน. อำเภอ/เขต รับทราบ
4. แบบบันทึกการปฏิบัติงานฉบับนี้จะใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการในการต่อสัญญาจ้าง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
คำชี้แจง	
บทที่ 1	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการ
	1
บทที่ 2	ข้อมูลผู้เรียนคนพิการที่รับผิดชอบ
	4
บทที่ 3	แผนการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ ประจำเดือน
	31
บทที่ 4	บันทึกการปฏิบัติงานประจำภาคเรียนของครูผู้สอนคนพิการ ผลงานดีเด่นของครูและผู้เรียน
	35
บทที่ 5	บันทึกหลังสอน/รายงานผลการปฏิบัติงาน
	41
บทที่ 6	การนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ
	44
ภาคผนวก	49
บทบาทหน้าที่ของครูผู้สอนคนพิการ (ภาคผนวก ก)	51
ประกาศสำนักงาน กศน. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งและให้พ้นจากหน้าที่ครูผู้สอนคนพิการ (ภาคผนวก ข)	53
แบบประเมินครูผู้สอนคนพิการของสำนักงาน กศน. (ภาคผนวก ค)	57
คณะผู้จัดทำ	84

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการ

1. ข้อมูลครูผู้สอนคนพิการ

1.1 ชื่อครูผู้สอนคนพิการ.....นามสกุล.....

1.2 การศึกษาสูงสุด.....สาขา.....

1.3 การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

1.3.1 หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....

1.3.2 หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....

1.3.3 หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....

1.4 ประสบการณ์การสอนคนพิการ จำนวน.....ปี.....เดือน

1.5 อุดมการณ์ในการทำงาน.....

1.6 ความสามารถพิเศษของครูผู้สอนคนพิการ (ระบุ).....

1.7 ผลงานที่ประทับใจ (ระบุ).....

2. ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

2.1 การผ่านการอบรมเกี่ยวกับการสอนคนพิการ

2.1.1 หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....

2.1.2 หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....

2.1.3 หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....

3. ด้านความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบและภาระการศึกษาตามอัชชาศัยสำหรับคนพิการ ขอให้ท่านระบุระดับความรู้ในตารางข้างล่าง

ข้อ	รายการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3.1	ท่านได้ศึกษาคู่มือแนวทางการจัดการศึกษาระบบและภาระการศึกษาตามอัชชาศัยสำหรับคนพิการแล้ว					
3.2	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับภาระการสำรวจความต้องการทางการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้ของคนพิการ					
3.3	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับแบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษา					
3.4	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551					
3.5	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร					
3.6	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาค (แผนการลงทะเบียนรายภาค)					
3.7	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน					
3.8	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับแผนเปลี่ยนผ่าน					
3.9	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)					
3.10	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับแผนการสอนรายบุคคล (IIP) แบบพบกลุ่มหรือแบบกึ่งโฮมสตูดตามกลุ่มเป้าหมาย					
3.11	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับกรบันทึกหลังการสอน					
3.12	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ กพช.					
3.13	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินคุณธรรม					
3.14	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลรายวิชาและ N-NET					

4. ความต้องการในการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของครูผู้สอนคนพิการ ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ

- 4.1
 4.2
 4.3

5. ท่านเคยใช้แหล่งบริการ และความช่วยเหลือ ในการจัดการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการจากแหล่งข้อมูล ในระดับใด

ข้อ	รายการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
5.1	คู่มือ แนวทางการจัดการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการ โดย ศกพ.					
5.2	Website ชื่อ Disabilities.mfe.go.th ของ ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ สำหรับคนพิการ					
5.3	Website ชื่อ www.braille-cet.in.th ของ ศูนย์สื่อการศึกษาเพื่อคนพิการ ศูนย์เทคโนโลยี					
5.4	Website ชื่อ meteepegulthong.wikispaces.com เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำหรับคนพิการ					
5.5	งานการศึกษาสำหรับคนพิการ ศกพ. หมายเลขโทรศัพท์ 02 281 7218					

บทที่ 2

ข้อมูลผู้เรียนคนพิการที่รับผิดชอบ

คำชี้แจง

1. ให้ครูผู้สอนคนพิการกรอกรายละเอียดการสำรวจข้อมูลคนพิการว่ามี การสำรวจอย่างไร ผลการสำรวจเป็นอย่างไร
2. ให้ครูผู้สอนคนพิการบอกรายละเอียดการคัดกรองผู้เรียนคนพิการ และผลการคัดกรอง
3. ให้ครูผู้สอนคนพิการกรอกข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลและแผนการเรียนรู้รายบุคคล ประจำภาคเรียนตลอดจนการพัฒนาการเรียนรู้ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. ให้ครูผู้สอนคนพิการจัดทำประวัติผู้เรียนคนพิการแต่ละบุคคล โดยให้จัดทำเพิ่มเติมจาก แบบบันทึกการปฏิบัติงานฉบับนี้

1. การสำรวจข้อมูล

ครูผู้สอนคนพิการจะต้องสำรวจข้อมูลคนพิการในพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำมาจัดทำฐานข้อมูลลงในโปรแกรมซึ่งอยู่ใน Website : Disabilities.nfe.go.th เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีในการให้บริการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยการ

สำรวจ : ลักษณะการสำรวจข้อมูลใน ภาคเรียนนี้

สำรวจใหม่ทั้งหมด เพราะ.....

สำรวจเพิ่มเติม เพราะ.....

ไม่สำรวจ เพราะ

.....

.....

.....

หมายเหตุ

การสำรวจข้อมูลคนพิการให้ใช้แบบสำรวจความต้องการทางการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้ของคนพิการ

แบบสำรวจความต้องการทางการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้ของคณาจารย์
ศูนย์การศึกษาอนุรักษนิยมและการศึกษาด้านอรรถศาสตร์อำเภอ.....
จังหวัด.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี
(นับถึง ปีปัจจุบัน ถ้าเกิน 6 เดือนนับเป็น 1 ปี) เพศ ชาย หญิง

2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

3. เลขบัตรคนพิการ.....

4. บ้านเลขที่.....ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

5. เป็นพื้นที่ พื้นที่ปกติ พื้นที่สูง
 พื้นที่อื่น(ระบุเช่นพื้นที่เสี่ยง/ชุมชนแออัด ฯลฯ).....

6. ประเภทความพิการ

- ทางการเห็น ทางการได้ยิน ทางสติปัญญา
 ทางร่างกาย /การเคลื่อนไหว / สุขภาพ ทางการเรียนรู้
 ทางการพูดและภาษา ทางพฤติกรรม ออทิสติก
 พิการซ้อน

7. ระดับความยากลำบากต่อการจัดการเรียนรู้

- ยากมาก (ตา หู ออทิสติก สติปัญญา แขน ขา ร่างกาย- ต้องพาไปเรียน)
 ยากปานกลาง (แขน ขา ร่างกาย-เคลื่อนไหวเดินทางได้เอง)
 ง่าย (เรียนรู้ได้เหมือนคนปกติ)

8. ปัจจุบันท่านจบการศึกษาสูงสุดในระดับใด

- ไม่รู้หนังสือ/ไม่จบประถมศึกษา ประถมศึกษา
 มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

9. สถานะทางการศึกษาของท่านในปัจจุบัน

- กำลังศึกษา (ถ้ากำลังศึกษา ศึกษาในระดับใด) ไม่ได้ศึกษา
ระดับ ประถม ม.ต้น ม.ปลาย
 ในระบบ นอกบบ
วิธีเรียนแบบใด กึ่งโฮมสคูล พบกลุ่มเฉพาะคนพิการ
 พบกลุ่มร่วมกับคนปกติ อื่นๆ
จัดกิจกรรมโดย ครูผู้สอนคนพิการ ครู กศน.ตำบล

10. ปัจจุบันท่านประกอบอาชีพ

- ประกอบอาชีพ ถ้าประกอบอาชีพให้ระบุอาชีพ ไม่ได้ประกอบอาชีพ
 1 รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ
 2 ข้าราชการบำนาญ 3.พนักงานเอกชน
 4 ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย 5.เกษตรกร 6 รับจ้างทั่วไป
 7.พระ/นักบวช 8 นักเรียน/นักศึกษา 9 อื่นๆ

ตอนที่ 2 ความต้องการทางการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้

11. ท่านต้องการเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับใด

- 1.การศึกษาเพื่ออ่านออกเขียนได้
 2. การศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับ
 ประถมศึกษา ม.ต้น ม. ปลาย ปวช.
 3.ไม่ต้องการเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

12. ถ้าท่านต้องการเรียนขั้นพื้นฐานท่านต้องการเรียนด้วยวิธีใด

- กึ่งโฮมสคูล พบกลุ่มเฉพาะคนพิการ พบกลุ่มร่วมกับคนปกติ
 เทียบระดับการศึกษา อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13. ท่านมีความต้องการจะเรียนจบสูงสุดในระดับใด

- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ปวส. ปริญญาตรี
 ปริญญาโท ปริญญาเอก

14. ท่านต้องการให้ กศน. จัดกิจกรรมด้านอาชีพหลักสูตรใด (เลือกจากรายชื่อ
หลักสูตรอาชีพที่แนบมากับแบบสำรวจหรือวิชาชีพอื่น ๆ)

- 14.1.....
14.2.....
14.3.....

15. วัตถุประสงค์ในการเรียนอาชีพเพื่อ

- ต้องการเข้าสู่อาชีพ ต้องการพัฒนาอาชีพเดิมให้ดีขึ้น
 ต้องการทำอาชีพเสริม ต้องการเปลี่ยนอาชีพใหม่

16. ท่านต้องการเรียนอาชีพด้วยวิธีใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ศึกษาดูงาน
 เรียนในสถานประกอบการ เรียนในแหล่งเรียนรู้หรือภูมิปัญญา
 เรียนทางไกลและเทคโนโลยี อื่นๆ

17. วันและเวลาที่ท่านคิดว่าสะดวกต่อการเข้าร่วมเรียนอาชีพกับ กศน.

- 17.1 วันจันทร์-ศุกร์ เวลา
() 09.00-12.00 น. () 13.00-16.30 น. () 17.00-20.00 น.
17.2 วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา
() 09.00-12.00 น. () 13.00-16.30 น. () 17.00-20.00 น.
17.3 ทุกวันเวลา
() 09.00-12.00 น. () 13.00-16.30 น. () 17.00-20.00 น.
17.4 อื่นๆ (โปรดระบุวันและเวลา).....

18. ท่านต้องการเรียนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในเรื่องใด
(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สุขภาพอนามัย ประชาธิปไตยและความเป็นพลเมือง
 กฎหมายในชีวิตประจำวัน เพศศึกษา
 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม/ ภัยพิบัติ
 สารสนเทศ แหล่งท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
 ภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน (โปรดระบุ).....
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

19. ท่านต้องการเรียนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ตามข้อ 18) จากสื่อ
ประเภทใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ครู ทีวี วิทยุ อินเทอร์เน็ต สิ่งพิมพ์
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

รายชื่อหลักสูตรอาชีพ

(ใช้ประกอบการตอบแบบสำรวจข้อ 14)

กลุ่มเกษตรกรรม

1. หลักสูตรการทำปศุสัตว์
2. หลักสูตรการปลูกพืชผักเกษตรอินทรีย์ธรรมชาติ
3. หลักสูตรการเลี้ยงปลาในบ่อพลาสติก
4. หลักสูตรการเพาะเห็ดนางฟ้า – นางรม
5. หลักสูตรการเลี้ยงไก่พื้นเมือง
6. หลักสูตรการเลี้ยงปลาแรดในกระชัง
ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. หลักสูตรการขยายพันธุ์พืช
8. หลักสูตรการเลี้ยงแพะเนื้อ
9. หลักสูตรการผลิตน้ำตาลหมักบริสุทธิ์จากอ้อย
10. หลักสูตรการเพาะเลี้ยงไส้เดือนและทำปุ๋ยหมัก
11. หลักสูตรการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม
ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
12. หลักสูตรการปลูกยางพารา
13. หลักสูตรการเลี้ยงปลาช่อนแม่ลา
ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
14. หลักสูตรการเลี้ยงหมูหลุม

กลุ่มอาชีพพาณิชยกรรมและบริการ

15. หลักสูตรกาแฟโบราณ
16. หลักสูตรเชือกป่านมหัศจรรย์
17. หลักสูตรธุรกิจขนมไทย
18. หลักสูตรการนวดเพื่อสุขภาพ
19. หลักสูตรการขายซูชิ
20. หลักสูตรอาหารไทยเพื่อการค้า
21. หลักสูตรโหราศาสตร์ไทยขั้นพื้นฐาน
22. หลักสูตรโหราศาสตร์ไพโปษี
23. หลักสูตรโหราศาสตร์อังกะวัชราตุ
24. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อ
การท่องเที่ยวและบริการ

กลุ่มอาชีพเฉพาะทาง

25. หลักสูตรการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร
26. หลักสูตรการซ่อมคอมพิวเตอร์
27. หลักสูตรช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ (แอร์บ้าน)
28. หลักสูตรธุรกิจเดินแก๊สไฮดรอลิก
29. หลักสูตรมัคคุเทศก์ท้องถิ่น
30. หลักสูตรธุรกิจสปา
31. หลักสูตรการทำมุ้งลวด

กลุ่มอาชีพความคิดสร้างสรรค์

32. หลักสูตรช่างไม้ 1
33. หลักสูตรช่างปะผุ เคาะพื้นสิริลชนด์
34. หลักสูตรช่างปลูกกระเบื้อง
5. หลักสูตร ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์เบื้องต้น
36. หลักสูตรการดูแลสตรีหลังคลอด
37. หลักสูตร การซ่อมกระเป๋า – รองเท้า
38. หลักสูตรขายข้าวราดแกงเงินล้าน
39. หลักสูตรศิลปะประดิษฐ์จากกระดาษ
40. หลักสูตร Wares banana global
(ของใช้ ก้าวไกล ก้าว)
41. หลักสูตรภาษาชะงัดด้วยการเห็นท่า
42. หลักสูตรเครื่องปั้นดินเผาสร้างรายได้
43. หลักสูตรช่างเขียนภาพลายเส้น
44. หลักสูตรช่างเขียนภาพสีน้ำ ประเภทภาพทิวทัศน์
45. หลักสูตรช่างเขียนภาพสีน้ำ ประเภทภาพบุคคล
46. หลักสูตรช่างเขียนภาพสีน้ำ ประเภทภาพหุ่นนิ่ง
47. หลักสูตรทำผลิตภัณฑ์จากเศษไม้
48. หลักสูตร การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้า
49. หลักสูตร การสร้างโถงกึ่งชีวภาพ
50. หลักสูตรการออกแบบเสื้อผ้าสำเร็จรูป
51. หลักสูตรการจัดและตกแต่งสวนหย่อม
52. หลักสูตรงานใบตอง

กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม

53. หลักสูตรการทำเฟอร์นิเจอร์รับแขกจาก
ยางรถยนต์
54. หลักสูตรการทำอิฐบล็อก
55. หลักสูตรการแปรรูปผลิตภัณฑ์เห็ด
56. หลักสูตรการแปรรูปผลิตภัณฑ์มะขาม
57. หลักสูตรการแปรรูปอาหารหมักสมุนไพร
58. หลักสูตรลวดพันด้วยริบบิ้นยางพารา
59. หลักสูตรไม้ลังสร้างอาชีพสร้างรายได้
60. หลักสูตรผลิตภัณฑ์ธรรมชาติรักษา
โรคผิวหนังสุนัข
61. หลักสูตรการทำกรอบรูปเคลือบวิทยาศาสตร์
62. หลักสูตรการผลิตและแปรรูปกระดาษสา

2. สรุปผลการสำรวจความต้องการทางการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้ของคนพิการ

2.1 สำรวจคนพิการ (ที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ) จำนวน.....คน

2.2 ประเภทความพิการที่สำรวจ

2.2.1 บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น.....คน

2.2.2 บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน.....คน

2.2.3 บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา.....คน

2.2.4 บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย/เคลื่อนไหว/สุขภาพ.....คน

2.2.5 บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้.....คน

2.2.6 บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา.....คน

2.2.7 บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม.....คน

2.2.8 บุคคลออทิสติก.....คน

2.2.9 บุคคลพิการซ้อน.....คน

3. คนพิการต้องการรับบริการจาก กศน. ในด้านใด

3.1 การศึกษาเพื่ออ่านออกเขียนได้.....คน

3.2 ระดับประถมศึกษา.....คน

3.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....คน

3.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....คน

3.5 ระดับ ปวช.....คน

3.6 การศึกษาต่อเนื่อง.....คน

การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ.....คน

การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต.....คน

การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมชุมชน.....คน

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....คน

3.7 การศึกษาตามอัธยาศัย.....คน

4. การคัดกรองผู้เรียนคนพิการตามแบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษา

ในภาคเรียนนี้ท่านได้มีการคัดกรองผู้เรียนหรือไม่

- มีการคัดกรอง จำนวน.....คน
- ไม่มีการคัดกรอง เพราะ.....

ถ้ามีการคัดกรอง ให้ใช้แบบคัดกรองตามแบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษา และลักษณะ
ความพิการ เพราะแบบคัดกรองของคนพิการทางการศึกษาแต่ละประเภทแตกต่างกัน

5. ผลการคัดกรอง

- 5.1 ยากมาก (ไม่สามารถเดินทางได้สะดวกแต่เรียนรู้ได้)คน ครูผู้สอนคนพิการไปจัด
กิจกรรมการเรียนการสอนที่บ้าน : การสอนแบบกึ่งโฮมสคูล
- 5.2 ยาก (เดินทางได้แต่ไม่สะดวก และเรียนรู้ได้) พบกลุ่มเฉพาะคนพิการ.....คน
โดยครูผู้สอนคนพิการ
- 5.2 ง่าย (สามารถเดินทางได้สะดวกและสามารถเรียนรู้ได้).....คน ส่งต่อให้กับ กศน.
ตำบลเรียนร่วมกับกลุ่มปกติ

6. บัญชีรายชื่อผู้เรียนคนพิการ (ITW)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัวนักศึกษา	หมายเลขบัตรคนพิการ	ประเภท/ลักษณะความบกพร่อง	วิธีการเรียน	โทรศัพท์/ E-mail (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	หมายเลขบัตรคนพิการ	ประเภท/ลักษณะความบกพร่อง	วิธีการเรียน	โทรศัพท์/ E-mail (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัวนักศึกษา	หมายเลขบัตรคนพิการ	ประเภท/ลักษณะความบกพร่อง	วิธีการเรียน	โทรศัพท์/ E-mail (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....ครูผู้สอนคนพิการ
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

7. แบบรายงานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

ภาคเรียนที่...../.....

1. ชื่อผู้เรียน.....นามสกุล.....
2. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขบัตรผู้พิการ.....
3. โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail :
4. เลขประจำตัวประชาชน
5. รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ประเภท/ลักษณะความพิการ.....
6. ข้อมูลการเรียนรู้ก่อนเรียน กศน. (ให้สัมภาษณ์ และบันทึกสภาพก่อนเรียนรู้ กับ กศน. จะใช้ประโยชน์
เพื่อให้เห็นพัฒนาการของผู้เรียน)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. วิธีการเรียนรู้
 เรียนแบบกึ่งโฮมสคูล ให้ระบุ วัน/เวลาที่สอน.....
 เรียนแบบพบกลุ่มเฉพาะคนพิการ ให้ระบุ วัน/เวลาที่สอน.....
8. บันทึกข้อมูลสำคัญของผู้เรียน
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอนคนพิการ
 (.....)
/...../.....

8. แผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตรสำหรับผู้เรียนคนพิการ (ภายใน 5 ปี) เป็นรายบุคคล
 หลักสูตรการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประจำภาคเรียนที่...../.....
 ชื่อ-นามสกุลกลุ่ม.....ระดับ

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา		รายวิชา	เลือก	รายวิชา		จำนวน ชม. กพช.	ประเมินคุณธรรม	
		บังคับ	หน่วยกิต/ ผลการเรียนรู้			หน่วยกิต/ผลการเรียน	ผ่าน		ไม่ผ่าน	
1										
2										
3										
4										
	รวม	หน่วยกิต			หน่วยกิต			

ลงชื่อ ครูผู้สอนคนพิการ
 (.....)
 ลงชื่อ ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลคนพิการ
 (.....)
 ลงชื่อ ผู้บริหารสถานศึกษา
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. แผนการเปลี่ยนผ่านและสืบทอด (Transition Plan)

แผนผังข้อมูลส่วนบุคคล (History Map)

ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี วันที่จัดทำ

แผนผังความฝัน ความหวังและความกลัว (Dreams Hope Fears Map)

ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี วันที่จัดทำ.....

ความฝันและ

ความกลัว

แผนผังความพึงพอใจ/ความชอบ (Preferences Map)

ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี วันที่จัดทำ.....

สิ่งที่ชอบ

สิ่งที่ไม่ชอบ

จุดส่งเสริม

ข้อจำกัด

แผนผังความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น (Relationship Map)

ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี วันที่จัดทำ.....

เพื่อน

ครอบครัว

บุคคลอื่น

ผู้ให้บริการ

10. แบบบันทึกข้อมูลเพื่อวางแผนการเปลี่ยนผ่านที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของผู้เรียนคนพิการ

ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี วันที่จัดทำ.....ระดับ.....

สิ่งสำคัญที่จะต้องพิจารณาจากแผนผังส่วนบุคคล	การเคลื่อนไหว การเดินทาง	การดำรงชีวิต ประจำวัน	การดำรงชีวิต ในชุมชน	นันทนาการการใช้ เวลาว่าง	การตัดสินใจ ด้วยตนเอง	ทักษะ การแก้ปัญหา

11. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

ชื่อสถานศึกษา..... สังกัด.....

เริ่มใช้แผน สิ้นสุดแผน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – ชื่อสกุล ชื่อเล่น

เลขประจำตัวประชาชน

วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เดือน

ศาสนา.....ประเภทความพิการ

ลักษณะความพิการ

การจดทะเบียนคนพิการ

ไม่จด ยังไม่จด จดแล้ว ทะเบียนเลขที่

ชื่อ – ชื่อสกุลบิดา..... ชื่อสกุลมารดา.....

ชื่อ - ชื่อสกุลผู้ดูแล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

โทรสาร..... E - mail address

2. ข้อมูลทางการแพทย์หรือด้านสุขภาพ

โรคประจำตัว

โรคภูมิแพ้

การแพ้ยารักษาโรค.....

ข้อมูลประจำตัว.....

อื่นๆ

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

- ไม่เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา
- เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา
 - ศูนย์การศึกษาพิเศษ..... ระดับ.....พ.ศ.....
 - โรงเรียนเฉพาะความพิการ..... ระดับ.....พ.ศ.....
 - โรงเรียนเรียนร่วม ระดับ.....พ.ศ.....
 - การศึกษาด้านอาชีพ ระดับ.....พ.ศ.....
 - การศึกษานอกระบบ ระดับ.....พ.ศ.....
 - การศึกษาตามอัธยาศัย.....พ.ศ.....
 - อื่น ๆ ระดับ.....พ.ศ.....

4. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

- ข้อมูลด้านครอบครัว
 - บิดา - มารดา
 - อยู่ด้วยกัน
 - แยกกันอยู่
 - บิดาเสียชีวิต
 - มารดาเสียชีวิต
 - บิดา – มารดา เสียชีวิต
 - อื่นๆ
- พฤติกรรมที่พบในตัวนักเรียน
- ที่บ้าน.....
-
-

ที่สถานศึกษา.....
.....
.....
.....
.....

ที่ชุมชน.....
.....

5.. คณะกรรมการจัดทำแผน

ชื่อ ตำแหน่ง ลายมือชื่อ

5.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

5.2 บิดา มารดาหรือผู้ดูแล

5.3 ครูผู้สอนคนพิการ

5.4

5.5

5.6

5.7 อื่น ๆ เช่น อาสาสมัคร

ประชุมวันที่ เดือน พ.ศ.

6. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ดูแล ผู้ปกครองหรือผู้เรียน

.....
.....

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ฉบับนี้

ข้าพเจ้า เห็นด้วย
 ไม่เห็นด้วย เพราะ.....

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ดูแลคนพิการ/หรือผู้เรียนคนพิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

12. การกำหนดแนวทางการศึกษาและแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา 1 ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. จุดด้อย	ภายใน 1 ปี สามารถ	ภายใน.....เป็นการบอก รายละเอียดในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่จะทำให้สามารถ ทำได้ภายใน 1 ปี	ครู/ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำหนด	ครูผู้สอน คนพิการ
2. จุดเด่น				

หมายเหตุ 1. IEP เริ่มจากปัญหาของผู้เรียนโดยนำจุดด้อย และจุดเด่นในทักษะเดียวกันมากำหนดแนวทางการศึกษาและแผนการจัดการศึกษาพิเศษ
 2. จุดด้อยและจุดเด่นจะต้องเป็นทักษะเดียวกัน เช่น จุดด้อยพิมพ์ตัวอักษรไม่ได้ แต่จุดเด่นใช้คอมพิวเตอร์เป็น โดยพิมพ์ด้วยการพิมพ์นิ้วเดียว
 3. หากมีจุดด้อยจุดเด่น หลายทักษะจะต้องแยกเป็นรายทักษะ เช่นทักษะ การอ่าน เขียน ฟัง พูดยจะนำมารวมกันไม่ได้
 4. คนพิการ 1 คน จัดทำ IEP เพียง 1 ฉบับ แต่มีหลายทักษะที่เป็นปัญหา

13. ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ที่	รายการ	รหัส	สิ่งที่มีอยู่แล้ว/แหล่งที่มา				สิ่งที่มีอยู่แล้ว/แหล่งที่มา				จำนวนเงินที่ขออุดหนุน	เหตุผลและความจำเป็น	ผู้ประเมิน			
			ผู้จัดหา		ผู้จัดหา		ผู้จัดหา		ผู้จัดหา							
			(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)				(3)		

หมายเหตุ ผู้จัดหา (1) ผู้ปกครอง (2) สถานศึกษา (3) สถานพยาบาล
 วิธีการ (1) ขอรับการอุดหนุน (2) ขอซื้อ (3) ขอซื้อเงิน

14. แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคลหรือแผนการสอนรายบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP) แบบพบกลุ่มหรือแบบกึ่งโฮมสตูดตามกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อผู้เรียน.....ระดับ.....

ประเภทความพิการ.....

ศูนย์ กศน.อำเภอ/เขต.....ตำบล.....สาระวิชา.....

เวลา.....ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันเริ่มจัดกิจกรรมการเรียนรู้.....วันสิ้นสุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้.....

1. สาระสำคัญ

.....
.....

2. เนื้อหา

.....
.....

3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

.....

4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

.....

4.2 ขั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

4.3 ขั้นสรุป

.....

5. สื่อการจัดการเรียนรู้

.....

6. สิ่งเสริมแรงที่ใช้

.....

.....

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัดผล

.....
.....

7.2 เครื่องมือที่ใช้

.....
.....

7.3 เกณฑ์การประเมิน

.....
.....

8. การกระตุ้นเตือนของผู้ปกครอง/ผู้ดูแลคนพิการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย (การสอนแบบกึ่งโฮมสคูล)

.....

9. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอนคนพิการ
(.....)
...../...../.....

10. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หรือ แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคลหรือแผนการสอนรายบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP) แบบพบกลุ่มหรือแบบกึ่ง โฮมสคูล

ตามกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อผู้เรียน.....ระดับ.....ประเภทความพิการ.....

ศูนย์ฯ กศน.อำเภอ/เขต.....ตำบล.....สาระวิชา.....

วันเริ่มจัดการเรียนรู้อีก..... วันสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้อีก.....

ครั้งที่/วัน/เวลา	สาระสำคัญ	เนื้อหา	จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	กระบวนการเรียนรู้	สื่อการจัด เรียนรู้/สื่อ เสริมแรงที่ใช้	การวัดผล ประเมินผล	ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลคนพิการ	
							งานที่ครู มอบหมาย	การดำเนินการ กระตุ้นเตือน ไม่
1 /				ชั้นนำเข้าคู่บทเรียน		วิธีการวัดผล		
1-5-58/ 09.00 - 16.00 น.				ขึ้นจัดการเรียนรู้อีก		เครื่องมือที่ใช้		
2 /				ขึ้นสรุป		เกณฑ์การประเมิน		
8-5-58/ 09.00 - 16.00 น.				ขึ้นจัดการเรียนรู้อีก		วิธีการวัดผล		
				ขึ้นสรุป/ มอบหมายงาน		เครื่องมือที่ใช้		
						เกณฑ์การประเมิน		

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ ครูผู้สอนคนพิการ
(.....)
...../...../.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

15. การจัดทำแฟ้มประวัติของผู้เรียนคนพิการ

ให้ครูผู้สอนคนพิการจัดทำแฟ้มประวัติของผู้เรียนคนพิการเป็นรายบุคคล โดยมีเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 15.1 ประวัติผู้เรียน
- 15.2 แบบสำรวจข้อมูลคนพิการ
- 15.3 แผนที่บ้านผู้เรียน
- 15.4 แบบคัดกรอง
- 15.5 แผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร
- 15.6 ใบลงทะเบียนเรียน
- 15.7 แผนเปลี่ยนผ่าน
- 15.8 แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- 15.9 แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคลหรือแผนการสอนรายบุคคล (**Individual Implementation Plan : IIP**) แบบพบกลุ่มหรือแบบกึ่งโฮมสคูลตามกลุ่มเป้าหมาย
- 15.10 แบบบันทึกหลังสอน
- 15.11 แบบรายงานการจัดทำ กพช.
- 15.12 แบบรายงานการประเมินคุณธรรม
- 15.13 ผลการประเมินรายวิชา
- 15.14 รูปภาพการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียนคนพิการ
- 15.15 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ครูผู้สอนคนพิการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแยกจากเอกสารฉบับนี้ โดยผู้เรียนคนพิการ 1 คน ต่อหนึ่งแฟ้มตลอดหลักสูตร สามารถนำแฟ้มประวัติผู้เรียนเป็นเอกสารเสนอคณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

บทที่ 3

แผนการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ ประจำเดือน

คำชี้แจง

1. ให้ครูผู้สอนคนพิการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยระบุวัน เวลา กิจกรรม ที่จะดำเนินงาน สถานที่
2. ให้เสนอขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อน วันสิ้นเดือนต่อผู้บริหาร

เพื่อให้การดำเนินงานของครูผู้สอนคนพิการเป็นไปตามบทบาทภารกิจที่จะต้องออกไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนคนพิการที่บ้าน หรือพบกลุ่มในชุมชน ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบและอนุมัติแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของครูผู้สอนคนพิการ จึงขอให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติก่อนออกไปปฏิบัติงานในพื้นที่ ดังนี้

แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของครูผู้สอนคนพิการ

ชื่อ-สกุล.....

ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

ประจำเดือน พ.ศ.

ประเภทความพิการที่รับผิดชอบ จำนวน

ประเภทความพิการที่รับผิดชอบ จำนวน

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	เวลา	ปริมาณงาน
1 พ.ค. 58				

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	เวลา	ปริมาณงาน

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	เวลา	ปริมาณงาน
31 พ.ค. 58				

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผอ. กศน. อำเภอ/เขต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บทที่ 4

บันทึกการปฏิบัติงานประจำภาคเรียนของครูผู้สอนคนพิการ ผลงานดีเด่นของครูและนักเรียน

คำชี้แจง

ให้ครูผู้สอนคนพิการสรุปผลการปฏิบัติงานแต่ละภาคเรียน โดยกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ และให้ ผอ.กศน.อำเภอ/เขต ลงนามรับรองผลการปฏิบัติงานด้วย

ผลการปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่...../.....

ครูผู้สอนคนพิการชื่อ.....นามสกุล.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มีเอกสารหรือไม่ระบุในตารางข้างล่าง

ข้อ	รายการ	มี	ไม่มี
1.1	ท่านมีแบบสำรวจ หรือไม่		
1.2	ท่านมีแบบคัดกรองทางการศึกษาของผู้เรียนคนพิการ หรือไม่		
1.3	ท่านมีแผนการเปลี่ยนผ่านและส่งต่อ (ITP) หรือไม่		
1.4	ท่านมีเอกสารการขึ้นทะเบียนเรียน การลงทะเบียนของผู้เรียนคนพิการ หรือไม่		
1.5	ท่านมีแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตรของผู้เรียนคนพิการ หรือไม่		
1.6	ท่านมีแผนการเรียนรู้รายภาค (แผนการลงทะเบียนรายภาค) หรือไม่		
1.7	ท่านมีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หรือไม่		
1.8	ท่านมีแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคลหรือแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือไม่		
	แบบพบกลุ่มตามกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่		
	แบบกึ่งโฮมสคูลตามกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่		
1.9	ท่านมีการจัดทำสื่อการเรียนการสอน		
	สื่อทำมือ หรือไม่		
	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่		

ข้อ	รายการ	มี	ไม่มี
1.10	ท่านได้รับสื่อจากศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือไม่		
1.11	ท่านมีการบันทึกหลังการสอน หรือไม่		
1.12	ท่านมีการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนคนพิการ หรือไม่		
1.13	ท่านมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน หรือไม่		
1.14	ท่านมีการจัดทำ กพช. ให้ผู้เรียนคนพิการ หรือไม่		
1.15	ท่านมีการจัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมหรือไม่		
1.16	ท่านมีการประชาสัมพันธ์งานของท่านหรือไม่		

2. จำนวนผู้เรียนคนพิการขั้นพื้นฐานที่ท่านรับผิดชอบ

ข้อ	รายการ	จำนวน	
		มี/ คน	ไม่มี
2.1	ระดับประถมศึกษา		
2.2	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
2.3	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
2.4	ระดับ ปวช		
รวมผู้เรียน			

3. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

โครงการพัฒนาทักษะชีวิต มี ไม่มี

ถ้ามี มีโครงการพัฒนาทักษะชีวิต จำนวน.....โครงการ

ได้แก่ 1. โครงการ..... ผู้เรียน.....คน

2. โครงการ..... ผู้เรียน.....คน

3. โครงการ..... ผู้เรียน.....คน

หมายเหตุ มีโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและมีโครงการสามารถตรวจสอบได้

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ

โครงการเพื่อพัฒนาอาชีพคนพิการ

มี

ไม่มี

ถ้ามี มี.....โครงการ

ได้แก่ 1. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

2. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

3. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

หมายเหตุ มีโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและมีโครงการสามารถตรวจสอบได้

5. การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

โครงการเพื่อพัฒนาสังคม

มี

ไม่มี

ถ้ามี มี.....โครงการ

ได้แก่ 1. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

2. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

3. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

หมายเหตุ มีโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและมีโครงการสามารถตรวจสอบได้

6. กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยหลักปรัชญาและเศรษฐกิจพอเพียง

มี

ไม่มี

ถ้ามี มี.....โครงการ

ได้แก่ 1. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

2. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

3. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

หมายเหตุ มีโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและมีโครงการสามารถตรวจสอบได้

7. กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย

กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย ของคนพิการ

มี

ไม่มี

ถ้ามี มี.....โครงการ

ได้แก่ 1. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

2. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

3. โครงการ.....ผู้เรียน.....คน

หมายเหตุ มีโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและมีโครงการสามารถตรวจสอบได้

8. การจัดการศึกษาให้กับผู้ไม่รู้หนังสือ จำนวน.....คน

9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9.1

9.2

9.3

9.4

9.5

ลงชื่อ.....ครูผู้สอนคนพิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของ ผอ.กศน.อำเภอ/เขต

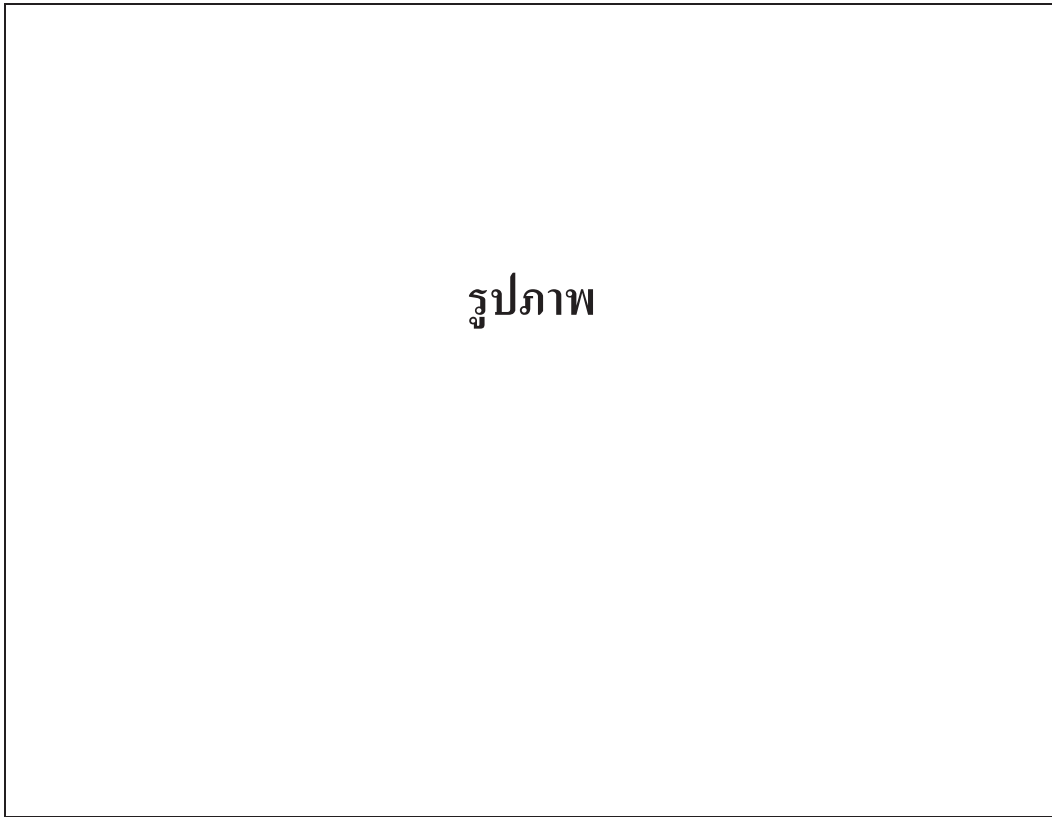
ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กศน.อำเภอ/เขต

วันที่ เดือน พ.ศ

ผลงานเด่นของครูผู้สอนคนพิการ



ให้เขียนรายละเอียดผลงานเด่น โดยสังเขป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

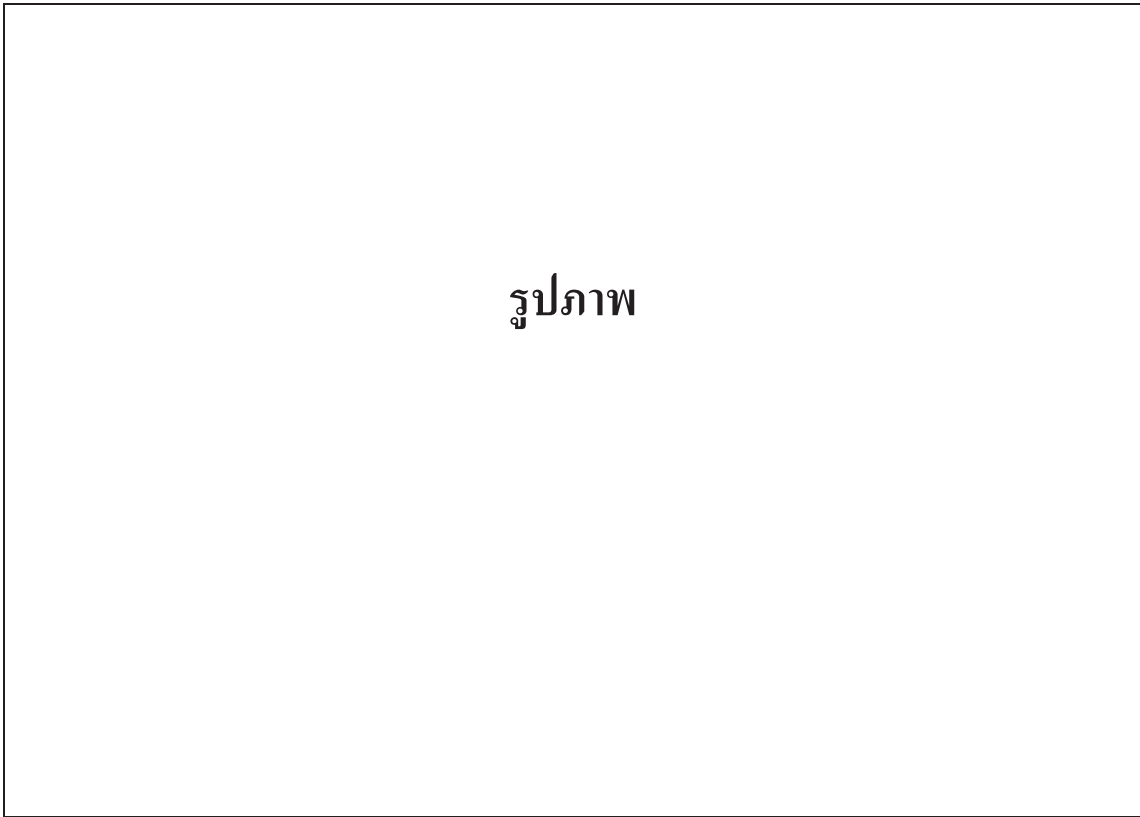
.....

.....

.....

.....

ผลงานเด่นของผู้เรียนคนพิการ



ให้เขียนรายละเอียดผลงานเด่น โดยสังเขป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 5

บันทึกหลังสอน/รายงานผลการปฏิบัติงาน

- คำชี้แจง**
1. ให้ครูผู้สอนคนพิการบันทึกการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงาน ทุกวัน อย่างละเอียด บันทึกกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติอะไร ที่ไหน อย่างไร ผลเป็นอย่างไร มีข้อเด่น ข้อด้อยปัญหาอุปสรรคอย่างไร
 - 2.ให้นำเสนอบันทึกหลังการสอนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รายงานต่อผู้บริหาร กศน.อำเภอ/เขต ทราบทุกสิ้นเดือน เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ ลงนาม บันทึก ส่งการชมเชยและข้อเสนอแนะ
 - 3.ให้นำผลการการบันทึกหลังการสอนไปเก็บไว้ในแฟ้มประวัติผู้เรียนคนพิการ แต่ละคน

เพื่อให้ครูผู้สอนคนพิการและผู้บริหารได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งความก้าวหน้าของผู้เรียนคนพิการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอนคนพิการ จึงขอให้ครูผู้สอนคนพิการดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกหลังสอนเสนอ ผอ.กศน. อำเภอ/เขต ทราบ ดังนี้

บันทึกหลังการสอนแต่ละสัปดาห์

ของ.....ประเภทความพิการ.....

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่เกิดกิจกรรม การเรียนการสอน	ผลการดำเนินงาน (ผู้เรียนคนพิการได้ทำอะไร)			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะของครูฯ
		ความรู้	ทัศนคติ	การนำไปใช้		

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่จัดกิจกรรม การเรียนรู้การสอน	ผลการดำเนินงาน (ผู้เรียนคนพิการได้อะไร)			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะของคุณครูฯ
		ความรู้	ทัศนคติ	การนำไปใช้		

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผอ.กศน.อำเภอ/เขต.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.กศน.อำเภอ/เขต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บทที่ 6

การนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ

คำชี้แจง

ครูผู้สอนคนพิการจะต้องได้รับการนิเทศจากผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ หรือผู้นิเทศ ภายในอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้ผู้นิเทศบันทึกผลการนิเทศในแบบการนิเทศ และ รายงานผลการนิเทศให้ ผอ.กศน.อำเภอ/เขต ทราบด้วย

เพื่อการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นที่ ครูผู้สอนคนพิการจะต้องได้รับความรู้ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนะนำ ปรึกษากับผู้นิเทศ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนคนพิการ ได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงจำเป็นจะต้องให้มีผู้นิเทศออกไปติดตามผลการ ปฏิบัติงานพร้อมทั้งให้คำแนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ ครูผู้สอนคนพิการ ดังนี้

การนิเทศครั้งที่ 1

วัน/เดือน/ปี	บันทึกการนิเทศ	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของครูผู้สอนคนพิการ

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของผอ.กศน.อำเภอ/เขต

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.กศน.อำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การนิเทศครั้งที่ 2

วัน/เดือน/ปี	บันทึกการนิเทศ	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของครูผู้สอนคนพิการ

.....

ลงชื่อ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของ ผอ.กศน.อำเภอ/เขต

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผอ.กศน.อำเภอ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การนิเทศครั้งที่ 3

วัน/เดือน/ปี	บันทึกการนิเทศ	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของครูผู้สอนคนพิการ

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของ ผอ.กศน.อำเภอ/เขต

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผอ.กศน.อำเภอ/เขต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก บทบาทหน้าที่ของครูผู้สอนคนพิการ
- ภาคผนวก ข ประกาศสำนักงาน กศน. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งและให้พ้นจากหน้าที่ครูผู้สอนคนพิการ
- ภาคผนวก ค แบบประเมินครูผู้สอนคนพิการ

บทบาทหน้าที่ของครูผู้สอนคนพิการ

1. จัดทำฐานข้อมูลคนพิการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - 1.1 สำรวจข้อมูลคนพิการ
 - 1.2 บันทึกและปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ทันสมัย
 - 1.3 จัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนคนพิการ
2. จัดทำแผนปฏิบัติการคนพิการประจำปี
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนคนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสกูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)
4. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ โดยให้รับผิดชอบผู้เรียนคนพิการ ดังนี้
 - 4.1 คนพิการประเภททางการเห็น ทางการได้ยิน ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว ไม่ต่ำกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
 - 4.2 คนพิการประเภทบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ทางการเรียนรู้ ทางการพูดและภาษา ทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ บุคคลออทิสติก และพิการซ้อน จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๘ คน โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้
 - 4.2.1 รับสมัครนักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน
 - 4.2.2 จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนลงทะเบียนเรียนรายภาค แผนเปลี่ยนผ่าน ส่งต่อ (Transition Plan)
 - 4.2.3 ทำการประเมิน คัดแยก วิเคราะห์ข้อมูลคนพิการเป็นรายบุคคล
 - 4.2.4 จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP)
 - 4.2.5 จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Program: IIP) ตามแผน อาทิ แบบพบกลุ่ม หรือกึ่งโฮมสกูล ตามกลุ่มเป้าหมาย
 - 4.2.6 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
 - 4.2.7 ประเมินผลการเรียนรู้ของคนพิการ
 - 4.2.8 ดำเนินการตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ประเมินคุณธรรม ประเมินผล
5. จัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ
 - 5.1 การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน 20 คน ต่อปีงบประมาณ
 - 5.2 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จำนวน 20 คน ต่อปีงบประมาณ
 - 5.3 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวน 20 คน ต่อปีงบประมาณ
 - 5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ จำนวน 20 คน
 - 5.5 การศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน 20 คน ต่อปีงบประมาณ

6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือกรณีคนพิการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
7. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน
8. ประสานกับสถานศึกษา กศน.ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในและนอกพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ
9. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
10. สรุปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งและให้พ้นจากหน้าที่ครูผู้สอนคนพิการ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับคนพิการ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งและให้พ้นจากหน้าที่ครูผู้สอนคนพิการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งและให้พ้นจากหน้าที่ครูผู้สอนคนพิการ

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้ “ครูผู้สอนคนพิการ” หมายความว่า บุคลากรซึ่งประกอบวิชาชีพทางการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.

ข้อ 4 ครูผู้สอนคนพิการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.
- (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(6) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(8) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายอื่น ๆ

(9) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

(10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(11) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

(13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายอื่น ๆ

(14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 5 หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นครูผู้สอนคนพิการให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด สำนักงาน กศน.กทม. หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นตรง ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ครูผู้สอนคนพิการ และพิจารณาอนุญาตให้พ้นจากหน้าที่ครูผู้สอนคนพิการ

ข้อ 7 ครูผู้สอนคนพิการพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(1) ตาย

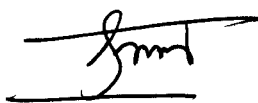
(2) หมดสัญญาจ้าง

(3) ลาออกและได้รับอนุญาตให้ลาออก

(4) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติตามข้อ 4

(5) ถูกเลิกจ้างเพราะประพฤติผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างหรือปรากฏว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ **14** กรกฎาคม พ.ศ. 2554



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการ กศน.

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นครูผู้สอนคนพิการ
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ทั่วไป ความรู้ในการปฏิบัติงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้สัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ความสามารถที่จะปฏิบัติงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ พร้อมทั้งการมีจิตสาธารณะ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นสำนักงาน กศน.จังหวัด สำนักงาน กศน.กทม. หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาขึ้นตรง อาจพิจารณากำหนดให้ใช้วิธีการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบทุกวิชาครบตามหลักสูตรและวิธีการสอบก็ได้

แบบประเมินครูผู้สอนคนพิการ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบประเมินครูผู้สอนคนพิการ
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วุฒิ.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
ชื่อศูนย์ กศน.อำเภอ/เขต พื้นที่รับผิดชอบหมู่บ้าน
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วันเริ่มต้นสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบการประเมิน.....เดือน
รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนคนพิการศูนย์ กศน.อำเภอ/เขต
พื้นที่รับผิดชอบตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....

คณะกรรมการประเมิน

1. (ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่เดือน.....พ.ศ.....
2. (ลงชื่อ) คณะกรรมการ
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่เดือน.....พ.ศ.....
3. (ลงชื่อ) คณะกรรมการ
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่เดือน.....พ.ศ.....
4. (ลงชื่อ) คณะกรรมการ
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 1 ผลการปฏิบัติงาน

คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
3	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเกินกว่าที่กำหนด
2	ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนด
1	ปฏิบัติหน้าที่ได้ต่ำกว่าที่กำหนด

ขอแนะนำสำหรับคณะกรรมการในการกรอกแบบประเมิน

1. ให้พิจารณา ข้อมูล เอกสาร หลักฐานและอื่น ๆ ที่ตรวจสอบได้
2. ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ เป้าหมาย ผลผลิต จากกิจกรรมผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน
3. การกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตให้พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ปริมาณงาน พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
 - 3.2 คุณภาพงาน ให้พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์และความประณีต ร้อยละของความผิดพลาด หรือคุณภาพอื่น ๆ
 - 3.3 ความทันเวลา ให้พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานในภารกิจนั้น ๆ
(พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ)
4. การจัดลำดับความสำคัญของงาน
เนื่องจากครูผู้สอนคนพิการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายด้าน แต่ละด้านจะมีความสำคัญไม่เท่ากัน จึงควรจัดลำดับความสำคัญที่มอบหมาย และให้น้ำหนักคะแนนตามความสำคัญ โดยคะแนนรวม จะเท่ากับ 100 คะแนน

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ผลการประเมินระดับ 3, 2, 1	เฉลี่ย
1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน - แผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ	65	เป้าหมายผู้รับบริการ 8-10 คน/ 3-5 คน (ตามประเภทความพิการ)		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ผลการประเมิน ระดับ 3, 2, 1	เฉลี่ย
บุคคล IEP - แผนการสอนรายบุคคล IEP - แผนการเปลี่ยนผ่านและ ส่งต่อ ITP - รายงานผลการประเมิน การดำเนินการตามแผน การจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล IEP - แฟ้มประวัติและแฟ้มสะสม ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน คนพิการ - แผนและผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน				
2. การศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิต - แผนงาน/โครงการการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต - ข้อมูลประวัติสะสมผล การเรียนของกลุ่มเป้าหมาย	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
3. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ - แผนงาน/โครงการการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ - ข้อมูลประวัติสะสมผล การเรียนของกลุ่มเป้าหมาย	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาลังคม และชุมชน - แผนงาน/โครงการการศึกษา เพื่อพัฒนาลังคมและชุมชน ทักษะชีวิต	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ผลการประเมิน ระดับ 3,2,1	เฉลี่ย
- ข้อมูลประวัติสะสมผล การเรียนของกลุ่มเป้าหมาย				
5. กระบวนการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - แผนงาน/โครงการการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ข้อมูลประวัติสะสมผล การเรียนของกลุ่มเป้าหมาย	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
6. กิจกรรมการศึกษาตาม อรรถศาสตร์	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	10	เป้าหมายผู้รับบริการ..... คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
รวม	100	สรุปผลการประเมินด้านผลงาน =		

ผลการประเมินด้านผลงาน เป็นผลรวมของแต่ละ

$$\text{รายการคูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการแล้วหารด้วย } 100 = \frac{\sum (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก})}{100}$$

ให้กรรมการประเมิน บันทึก ร่องรอย ข้อมูล เอกสาร หลักฐานอ้างอิงที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อการตรวจสอบ

1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

.....

.....

2. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

.....

.....

.....

3. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ

.....

.....

.....

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

.....

.....

.....

5. กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

.....

.....

.....

6. กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย

.....

.....

.....

7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

คำอธิบายเพิ่มเติมแบบทำแบบประเมินครูผู้สอนคนพิการ

1. องค์ประกอบในการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ เน้นความสำคัญที่ผลสำเร็จเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยประเมินใน 2 องค์ประกอบ คือ
 - 1.1 ผลงาน ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของครูผู้สอนคนพิการ
 - 1.2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของครูผู้สอนคนพิการ
2. การกำหนดสัดส่วนของผลงานและคุณลักษณะ
 - 2.1 การกำหนดสัดส่วนของผลงาน มีสัดส่วนของผลงาน ร้อยละ 70
 - 2.2 การกำหนดสัดส่วนของคุณลักษณะ มีสัดส่วนของคุณลักษณะ ร้อยละ 30
3. การคิดคะแนนด้านผลงานให้นำคะแนนประเมินที่ได้รับแต่ละรายการคูณด้วยน้ำหนักของแต่ละรายการแล้วหารด้วย 100 โดยมีสูตรการคิดคะแนนดังนี้
 คะแนนประเมินด้านผลงาน = $\frac{\text{คะแนนแต่ละรายการ} \times \text{น้ำหนักแต่ละรายการ}}{100}$

100

ตัวอย่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ผลการประเมิน ระดับ 3, 2, 1	เฉลี่ย
1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน	65	เป้าหมายผู้รับบริการ 8-10 คน/ 3-5 คน(ตามประเภทความพิการ)	3	2.33
		คุณภาพ	2	
		ความทันเวลา	2	
2. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน	2	2
		คุณภาพ	2	
		ความทันเวลา	2	
3. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน	3	2.66
		คุณภาพ	3	
		ความทันเวลา	2	

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ผลการประเมิน ระดับ 3, 2, 1	เฉลี่ย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนา สังคมและชุมชน	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน	2	2
		คุณภาพ	2	
		ความทันเวลา	2	
5. กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน	3	2.33
		คุณภาพ	2	
		ความทันเวลา	2	
6. กิจกรรมการศึกษา ตามอรรถศาสตร์	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน	3	2.33
		คุณภาพ	2	
		ความทันเวลา	2	
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	10	เป้าหมายผู้รับบริการ..... คน	3	2.33
		คุณภาพ	2	
		ความทันเวลา	2	
รวม	100	สรุปผลการประเมินด้านผลงาน =2.31		

$$\begin{aligned}
\text{สรุปคะแนนประเมินด้านผลงาน} &= [(2.33 \times 65) + (2 \times 5) + (2.66 \times 5) + (2 \times 5) + \\
& (2.33 \times 5) + (2.33 \times 5) + (2.33 \times 10)] \div 100 \\
&= 231.35 \div 100 \\
&= 2.31
\end{aligned}$$

4. การคิดคะแนนด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

ให้นำคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละรายการ คูณ ด้วยน้ำหนักของแต่ละรายการ หาค่า 100 ดังสูตร
การคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนประเมินด้านคุณลักษณะ} = \frac{\text{คะแนนแต่ละรายการ} \times \text{น้ำหนักแต่ละรายการ}}{100}$$

100

ดังตัวอย่างตามตาราง ข้างล่างนี้

รายการประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน ระดับ 3,2,1	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	10	2	$(2 \times 10) = 20$
2. การบริการที่ดี	10	2	$(2 \times 10) = 20$
3. การทำงานเป็นทีม	10	1	$(1 \times 10) = 10$
4. การวางแผนการทำงาน	10	2	$(2 \times 10) = 20$
5. ความสามารถในการสื่อสาร	10	3	$(3 \times 10) = 30$
6. การสั่งสมความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	5	2	$(2 \times 5) = 10$
7. จริยธรรม	5	2	$(2 \times 5) = 10$
8. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร	5	1	$(1 \times 5) = 5$
9. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้	5	2	$(2 \times 5) = 10$
10. ความเชื่อถือไว้วางใจและความเอาใจใส่ในงาน	5	2	$(2 \times 5) = 10$
11. การมาทำงานและการตรงต่อเวลา	5	2	$(2 \times 5) = 10$
12. การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของ ผู้บังคับบัญชา	5	3	$(3 \times 5) = 15$
13. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5	1	$(1 \times 5) = 5$
14. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	5	1	$(1 \times 5) = 5$
15. ความสามารถในการเป็นผู้นำทีม	5	2	$(2 \times 5) = 10$
รวม	100	ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ = 1.90	

$$\begin{aligned}
 \text{สรุปผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ} &= [(2 \times 10) + (2 \times 10) + (1 \times 10) + (2 \times 10) + (3 \times 10) + \\
 & (2 \times 5) + (2 \times 5) + (1 \times 5) + (2 \times 5) + (2 \times 5) + \\
 & (2 \times 5) + (3 \times 5) + (1 \times 5) + (1 \times 5) + (2 \times 5)] \\
 & \div 100 \\
 &= 190 \div 100 \\
 &= 1.90
 \end{aligned}$$

5. การคิดคะแนนสรุปทั้ง 2 ด้าน การคิดคะแนนสรุปรวมทั้งด้านผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้คำนวณโดยคำนึงถึงสัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดสำหรับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

$$\text{ผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน} = \frac{[(\text{ผลการประเมินด้านผลงาน} \times \text{น้ำหนักด้านผลงาน}) + (\text{ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ} \times \text{น้ำหนักด้านคุณลักษณะ})]}{100}$$

ดังตัวอย่างข้างล่างนี้

$$\begin{aligned} \text{ผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน} &= \frac{(2.31 \times 70) + (1.90 \times 30)}{100} \\ &= \frac{161.7 + 57.00}{100} \\ &= \frac{218.7}{100} \\ &= 2.18 \end{aligned}$$

การกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณลักษณะของครูผู้สอนคนพิการ

ระดับ รายการประเมิน	ดีมาก (3)	มาก (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.1 กลุ่มเป้าหมาย	1. ตามประเภทความพิการ จำนวน 10 คนขึ้นไป หรือ 2. ตามประเภทความพิการ จำนวน 5 คนขึ้นไป	1. ตามประเภทความพิการ จำนวน 9 คน หรือ 2. ตามประเภทความพิการ จำนวน 4 คน	1. ตามประเภทความพิการ จำนวน 8 คน หรือ 2. ตามประเภทความพิการ จำนวน 3 คน
1.2 คุณภาพ	เอกสารสามารถนำไปใช้ประโยชน์ 5 ชิ้นงานขึ้นไป (แผนการสอน แผน IEP, IIP แผนปฏิบัติการ งานประจำเดือน บันทึกหลังจัดกิจกรรม เพิ่มเติม สะสมผลงาน ฯลฯ)	เอกสารสามารถนำไปใช้ประโยชน์ 4 ชิ้นงาน (แผนการสอน แผน IEP, IIP แผนปฏิบัติการ งานประจำเดือน บันทึกหลังจัดกิจกรรม เพิ่มเติม สะสมผลงาน ฯลฯ)	เอกสารสามารถนำไปใช้ประโยชน์ 3 ชิ้นงานขึ้นไป (แผนการสอน แผน IEP, IIP แผนปฏิบัติการ งานประจำเดือน บันทึกหลังจัดกิจกรรม เพิ่มเติม สะสม ผลงาน ฯลฯ)
1.3 การทันต่อเวลา	จัดทำเอกสารทันตามกำหนดเวลา 5 ชิ้นงานขึ้นไป (แผนการสอน แผน IEP, IIP แผนปฏิบัติการ งานประจำเดือน บันทึกหลังจัดกิจกรรม เพิ่มเติม สะสม ผลงาน ฯลฯ)	จัดทำเอกสารทันตามกำหนดเวลา 4 ชิ้นงานขึ้นไป (แผนการสอน แผน IEP, IIP แผนปฏิบัติการ งานประจำเดือน บันทึกหลังจัดกิจกรรม เพิ่มเติม สะสมผลงาน ฯลฯ)	จัดทำเอกสารทันตามกำหนดเวลา 3 ชิ้นงานไป (แผนการสอน แผน IEP, IIP แผนปฏิบัติการ งานประจำเดือน บันทึกหลังจัดกิจกรรม เพิ่มเติม สะสมผลงาน ฯลฯ)
2. การศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิต - แผนงาน/โครงการ การศึกษาเพื่อพัฒนา			

รายการประเมิน	ระดับ	ดีมาก (3)	มาก (2)	ต้องปรับปรุง (1)
ทักษะชีวิต - ข้อมูลประวัติสะสมผล การเรียนของกลุ่มเป้าหมาย 2.1 กลุ่มเป้าหมาย		1. เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คนขึ้นไป 2. มีประวัตินักเรียนจำนวน มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิตที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 3 แผนงาน/โครงการขึ้นไป	1. เป้าหมายผู้รับบริการ 11-19 คน 2. มีประวัตินักเรียน 2 ใน 3 มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิตที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ	1. เป้าหมายผู้รับบริการ 10 คนลงมา 2. มีประวัตินักเรียน 1 ใน 3 มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิตที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ
2.2 คุณภาพ		มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิตที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 3 แผนงาน/โครงการขึ้นไป	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิตที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิตที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ
2.3 การทันต่อเวลา		มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ ชีวิตจัดส่งเพื่อของประมาณหรือจัดได้ตาม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวน 3 แผนงาน/โครงการขึ้นไป	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิตจัดส่งเพื่อของประมาณหรือจัด ได้ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิตจัดส่งเพื่อของประมาณ หรือจัดได้ตามความต้องการของ กลุ่มเป้าหมายได้จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ
3. การศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพ - แผนงาน/โครงการ การศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพ				

ระดับ รายการประเมิน	ดีมาก (3)	มาก (2)	ต้องปรับปรุง (1)
- ข้อมูลประวัติสะสมผล การเรียนรู้ของ กลุ่มเป้าหมาย 3.1 กลุ่มเป้าหมาย	1. เข้าหมายผู้รับบริการ 20 คนขึ้นไป 2. มีประวัตินักศึกษาครบจำนวน	1. เข้าหมายผู้รับบริการ 11-19 คน 2. มีประวัตินักศึกษา 2 ใน 3	1. เข้าหมายผู้รับบริการ 10 คนลงมา 2.. มีประวัตินักศึกษา 1 ใน 3
3.2 คุณภาพ	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 3 แผนงาน/โครงการขึ้นไป	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ
3.3 การทันต่อเวลา	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพจัดตั้งเพื่อของงบประมาณหรือจัดได้ ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้จำนวน 3 แผนงาน/โครงการขึ้นไป	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพจัดตั้งเพื่อของงบประมาณหรือ จัดได้ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพจัดตั้งเพื่อของงบประมาณ หรือจัดได้ตามความต้องการของ กลุ่มเป้าหมายได้จำนวน 1 แผนงาน/ โครงการ
4. การศึกษาเพื่อพัฒนา สังคมชุมชน - แผนงาน/โครงการ การศึกษาเพื่อพัฒนา สังคมชุมชน			

รายการประเมิน	ระดับ	ดีมาก (3)	มาก (2)	ต้องปรับปรุง (1)
- ข้อมูลประวัติสะสมผล การเรียนของ กลุ่มเป้าหมาย 4.1 กลุ่มเป้าหมาย		1. เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คนขึ้นไป 2. มีประวัตินักศึกษาครบจำนวน	1. เป้าหมายผู้รับบริการ 11-19 คน 2. มีประวัตินักศึกษา 2 ใน 3	1. เป้าหมายผู้รับบริการ 10 คนลงมา 2. มีประวัตินักศึกษา 1 ใน 3
4.2 คุณภาพ		มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชนที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 3 แผนงาน/โครงการขึ้นไป	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา สังคมชุมชนที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา สังคมชุมชนที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ
4.3 การทันต่อเวลา		มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชนจัดตั้งเพื่อของงบประมาณหรือจัดได้ตาม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้จำนวน 3 แผนงาน/โครงการขึ้นไป	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา สังคมชุมชนจัดตั้งเพื่อของงบประมาณหรือ จัดได้ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา สังคมชุมชนจัดตั้งเพื่อของงบประมาณ หรือจัดได้ตามความต้องการของ กลุ่มเป้าหมายได้จำนวน 1 แผนงาน/ โครงการ
5. กระบวนการเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง				

ระดับ รายการประเมิน	ดีมาก (3)	มาก (2)	ต้องปรับปรุง (1)
<p>- แผนงาน/โครงการ การศึกษากระบวนการ เรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- ข้อมูลประวัติสะสมผล การเรียนรู้ของ กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5.1 กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>1. เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คนขึ้นไป</p> <p>2. มีประวัตินี้ศึกษาครบจำนวน</p>	<p>1. เป้าหมายผู้รับบริการ 11-19 คน</p> <p>2. มีประวัตินี้ศึกษา 2 ใน 3</p>	<p>1. เป้าหมายผู้รับบริการ 10 คนลงมา</p> <p>2. มีประวัตินี้ศึกษา 1 ใน 3</p>
<p>4.4 คุณภาพ</p>	<p>มีแผนงาน/โครงการการศึกษากระบวนการ เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่สามารถดำเนินการได้จำนวน 3 แผนงาน/ โครงการขึ้นไป</p>	<p>มีแผนงาน/โครงการการศึกษากระบวนการ เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ</p>	<p>มีแผนงาน/โครงการการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถ ดำเนินการได้จำนวน 13 แผนงาน/ โครงการ</p>

รายการประเมิน	ระดับ	ดีมาก (3)	มาก (2)	ต้องปรับปรุง (1)
5.3 การทันต่อเวลา		มีแผนงาน/โครงการการศึกษากระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดส่งเพื่อของประมาณหรือจัดได้ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวน 3 แผนงาน/โครงการขึ้นไป	มีแผนงาน/โครงการการศึกษากระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจัดส่งประมาณหรือจัดได้ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการการศึกษากระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจัดส่งเพื่อของประมาณหรือจัดได้ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ
6. กิจกรรมการศึกษาตามอัครยาศัย				
6.1 กลุ่มเป้าหมาย		1. เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คนขึ้นไป 2. มีประวัตินักศึกษารับจำนวน	1. เป้าหมายผู้รับบริการ 11-19 คน 2. มีประวัตินักศึกษา 2 ใน 3	1. เป้าหมายผู้รับบริการ 10 คนลงมา 2. มีประวัตินักศึกษา 1 ใน 3
6.2 คุณภาพ		มีแผนงาน/โครงการการศึกษากิจกรรมการศึกษาตามอัครยาศัยที่สามารถดำเนินการได้จำนวน 3 แผนงาน/โครงการขึ้นไป	มีแผนงาน/โครงการการศึกษากิจกรรมการศึกษาตามอัครยาศัยที่สามารถดำเนินการได้จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการการศึกษากิจกรรมการศึกษาตามอัครยาศัยที่สามารถดำเนินการได้จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ
6.3 การทันต่อเวลา		มีแผนงาน/โครงการการศึกษากิจกรรมการศึกษาตามอัครยาศัยจัดส่งเพื่อของประมาณหรือจัดได้ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวน 3 แผนงาน/โครงการขึ้นไป	มีแผนงาน/โครงการการศึกษากิจกรรมการศึกษาตามอัครยาศัยจัดส่งเพื่อของประมาณหรือจัดได้ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการการศึกษากิจกรรมการศึกษาตามอัครยาศัยจัดส่งเพื่อของประมาณหรือจัดได้ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวน 1

รายการประเมิน	ระดับ	ดีมาก (3)	มาก (2)	ต้องปรับปรุง (1)
			โครงการ	แผนงาน/โครงการ
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
7.1 กลุ่มเป้าหมาย		ชั้นงาน 20 ชั้นขึ้นไป	ชั้นงาน 11-19 ชั้น	ชั้นงาน 10 ชั้น ลงมา
7.2 คุณภาพ		ถูกต้องและสามารถดำเนินได้ 20 ชั้นขึ้นไป	ถูกต้องและสามารถดำเนินได้ 11-19 ชั้น	ถูกต้องและสามารถดำเนินได้ 10 ชั้น ลงมา
7.3 การทันต่อเวลา		ทันตามกำหนดเวลา 20 ชั้นขึ้นไป	ทันตามกำหนดเวลา 11-19 ชั้น	ทันตามกำหนดเวลา 10 ชั้น ลงมา

ตอนที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
3	ดีมาก
2	ดี
1	ต้องปรับปรุง

ข้อเสนอแนะสำหรับคณะกรรมการในการกรอกแบบประเมิน

1. การกำหนดคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึง ลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติงานที่ครูผู้สอนคนพิการต้องปฏิบัติ ว่าต้องการให้ครูผู้สอนคนพิการมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจอย่างไร เพื่อให้เหมาะสมกับการเป็นครูผู้สอนคนพิการ

2. การจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน เนื่องจากครูผู้สอนคนพิการ มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหลายภารกิจ แต่ละภารกิจอาจมีความสำคัญไม่เท่ากัน จึงควรจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะฯ และ ให้น้ำหนักคะแนนตามความสำคัญ โดยคะแนนรวม จะเท่ากับ 100

3. การประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประเมิน ประเมินคุณลักษณะตามที่ได้ระบุไว้ โดยเทียบกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการแสดงออกเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

รายการประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน (ระดับ 3,2,1)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	10		
2. การบริการที่ดี	10		
3. การสั่งสมความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	5		
4. จริยธรรม	5		
5. การทำงานเป็นทีม	10		
6. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร	5		
7. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้	5		

รายการประเมินคุณลักษณะ ในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน (ระดับ 3,2,1)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
8. ความเชื่อถือว่าไว้วางใจและความเอาใจ ใส่ในงาน	5		
9. การมาทำงานและการตรงต่อเวลา	5		
10. การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำ ของผู้บังคับบัญชา	5		
11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5		
12. การวางแผนการทำงาน	10		
13. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	5		
14. ความสามารถในการสื่อสาร	10		
15. ความสามารถในการเป็นผู้นำทีม	5		
รวม	100	ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ =	

รายละเอียดการกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณลักษณะของครูผู้สอนคนพิการดูคำอธิบายแนบท้าย

ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ เป็นผลรวมของแต่ละ

$$\text{รายการคุณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการแล้วหารด้วย 100} = \frac{\sum (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก})}{100}$$

$$\text{ผลการประเมินทั้งสองด้าน} = (\text{ผลการประเมินด้านผลงาน} \times 0.7) + (\text{ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ} \times 0.7)$$

- สรุปผลการประเมิน ผ่านการประเมิน (ระดับดี) (2.51 – 3.00)
 ผ่านการประเมิน (ระดับพอใช้) (1.51 – 2.50)
 ไม่ผ่านการประเมิน (1.00 – 1.50)

ความเห็นของคณะผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน
 (ให้คณะประเมินพิจารณารายละเอียดผลการประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อดีเด่นและข้อที่ควร
 ปรับปรุงให้ครูผู้สอนคนพิการทราบ)

.....

1. (ลงชื่อ)ประธานคณะกรรมการ
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 วันที่เดือน.....พ.ศ.....
2. (ลงชื่อ)คณะกรรมการ
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 วันที่เดือน.....พ.ศ.....
3. (ลงชื่อ)คณะกรรมการ
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 วันที่เดือน.....พ.ศ.....
4. (ลงชื่อ)คณะกรรมการ
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
(กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความเห็นแตกต่างจากที่คณะกรรมการประเมิน บางรายการ)

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขต

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)ผู้รับการประเมิน
(.....)

ครูผู้สอนคนพิการ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
ให้ครูผู้สอนคนพิการได้รับทราบ โดยให้ครูผู้สอนคนพิการลงชื่อรับทราบด้วย ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอม
ลงนาม ให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแก่ครูผู้สอนคนพิการแล้วเมื่อใด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม)

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

วันที่

การกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณลักษณะของครูผู้สอนคนพิการ

รายการประเมิน	ระดับ	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาระบบ หรือวิธีการทำงาน ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นที่จะ ปฏิบัติงานมีการพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุผล หรือมาตรฐานหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้	มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นที่จะ ปฏิบัติงานมีการพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุผล หรือมาตรฐานหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้	มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นที่จะ ปฏิบัติงานมีการกำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลตามที่กำหนดไว้	ขาดความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับการกระตุ้นบ่อยครั้ง
2. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะทำให้บริการด้วย อัจฉริยะไม่ตรีอันดี	ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ติดตามเรื่องและแก้ไขปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเต็มใจ	ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ติดตามเรื่องและแก้ไขปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเต็มใจ	ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ให้คำแนะนำเมื่อผู้รับบริการมีคำถาม หรือมีข้อเรียกร้อง	ไม่ตั้งใจให้บริการลูกค้า และอาจมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ
3. การตั้งสมมติความเชี่ยวชาญในงาน : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนเอง รวมทั้งการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลาโดยการส่งเสริมความรู้ใหม่ๆ และนำความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	สนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลาโดยการส่งเสริมความรู้ใหม่ๆ และนำความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	สนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอสามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือนำองค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้กับงานที่ปฏิบัติอยู่ได้	ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้ไม่เท่าที่ควร

รายการประเมิน	ระดับ	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
<p>4. จริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้อง เหมาะสมทั้งตามหลัก กุศุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ โดยมุ่งประโยชน์ของประชาชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งไม่มีพฤติกรรม การแสวงหา ผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือ ไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหาย ให้แก่ผู้อื่น โดยเฉพาะ</p>	<p>ครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้อง เหมาะสมทั้งตามหลักกุศุณธรรมและ จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้ผู้อื่น ได้</p>	<p>ประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ตามหลักกุศุณธรรม จริยธรรม และหลักแนวทางในวิชาชีพอยู่เสมอ ไม่ต้องการคำแนะนำ</p>	<p>ได้รับคำตักเตือนให้ปรับปรุง ความประพฤติบ่อยครั้ง มีพฤติกรรม การแสวงหา ผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือ ก่อความเสียหายให้ผู้อื่น โดยเฉพาะ</p>	
<p>5. การทำเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น</p>	<p>มีความตั้งใจที่จะทำงาน ประสานงาน และให้ความร่วมมืออย่างดีในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น</p>	<p>มีการประสานงานและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ ในสถานการณ์ส่วนมาก</p>	<p>การประสานงานและร่วมมือ กับผู้อื่นมักมีปัญหาข้อขัดแย้ง</p>	
<p>6. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร : การประหยัดในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ในการทำงาน ตลอดจนการระวัง รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้</p>	<p>ประหยัดและเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับ การประหยัดและการระวังรักษา เครื่องมือเครื่องใช้</p>	<p>ประหยัดและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อย่างดี สมบูรณ์</p>	<p>ไม่คำนึงถึงการประหยัด ไม่ระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ แม้จะได้รับการตักเตือนแล้วก็ตาม</p>	

รายการประเมิน	ระดับ	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
<p>7. ความรอบรู้ในงาน และความสามารถในการเรียนรู้ : ความรู้ ความเข้าใจวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานรวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่อย่างลึกซึ้งสามารถแก้ปัญหาเสนอแนะวิธีการดำเนินงานได้ และเรียนรู้งานได้รวดเร็วเป็นพิเศษ</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ดี สามารถแก้ปัญหาข้อบกพร่องต่างๆได้ และสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว</p>	<p>ต้องให้คำแนะนำอยู่เสมอและเรียนรู้งาน ได้ช้ามาก</p>	
<p>8. ความเชื่อถือไว้วางใจ / ความเอาใจใส่ในงาน : ความเชื่อถือไว้วางใจในการทำงาน ความตั้งใจ อุตสาหะ กระตือรือร้นในการทำงานและการติดตามงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ เป็นที่ไว้วางใจได้เสมอในทุกสถานการณ์</p>	<p>การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่พอเชื่อถือได้และไว้วางใจได้แต่ต้องอาศัยการควบคุม หรือตรวจสอบอยู่บ้าง</p>	<p>ต้องควบคุมตรวจสอบ การปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา</p>	
<p>9. การมาทำงาน และการตรงต่อเวลา : ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา</p>		<p>มาทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมาทำงานสายไม่เกินมาตรฐานที่กำหนด</p>	<p>มาทำงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หรือมาสายเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด</p>	

รายการประเมิน	ระดับ	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
<p>10. การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา : ความตั้งใจ ความกระตือรือร้น ความเต็มใจในการปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ รวมทั้งความสามารถในการเข้าใจ คำสั่ง คำแนะนำนั้น ๆ</p>	<p>สามารถเข้าใจคำสั่ง คำแนะนำได้ดี รวดเร็ว ปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ และถูกต้องเสมอ</p>	<p>สามารถเข้าใจคำสั่งคำแนะนำได้ปฏิบัติตามด้วยความตั้งใจ และถูกต้องเสมอ</p>	<p>ไม่สนใจหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ทำให้งานผิดพลาดบ่อย</p>	
<p>11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้องโดยนำไปใช้ปฏิบัติได้</p>	<p>รู้จักนำเทคนิคหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน</p>	<p>รู้จักพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม</p>	<p>ไม่สนใจการคิดริเริ่ม ไม่มีการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดีกว่าเดิม</p>	

<p>12. การวางแผน : ความสามารถในการคาดการณ์ การกำหนดเป้าหมาย และมาตรฐานการกำหนดวิธีปฏิบัติ การวัดผลงานตลอดจนการจัดคนให้เหมาะสมกับงาน</p>	<p>วางแผนได้ถูกต้องสมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติได้</p>	<p>วางแผนได้ถูกต้องตามเป้าหมายพอสมควร มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว</p>	<p>การวางแผนต้องให้ความช่วยเหลือแนะนำอย่างใกล้ชิด</p>
<p>13. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน : ความสามารถในการตัดสินใจ / แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</p>	<p>การตัดสินใจและการแก้ปัญหาได้ดีเยี่ยม มีการวิเคราะห์ปัญหาอย่างรอบคอบถี่ถ้วน และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี</p>	<p>สามารถใช้ความรอบรู้ในงานและสามัญสำนึกได้ดี โดยปกติมักตัดสินใจได้ดี</p>	<p>การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในบางครั้งยังไม่สามารถไว้วางใจ เช่น สรุปเหตุการณ์โดยไม่มีความรู้ ไม่มีข้อมูลสนับสนุนเพียงพอ มักกลับสับสนต้องเผชิญสถานการณ์ใหม่ๆ</p>
<p>14. ความสามารถในการสื่อสาร: ความสามารถในการสื่อสาร ความให้ผู้สนใจอย่างถูกต้องชัดเจน</p>	<p>มีทักษะในการสื่อสารได้อย่างกระชับ ชัดเจน ดีเยี่ยมจนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน</p>	<p>โดยปกติสามารถสื่อความได้ชัดเจน แต่บางครั้งต้องมีการอธิบายเพิ่มเติม</p>	<p>มีปัญหาในการสื่อความในบางครั้ง ต้องได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุง</p>
<p>15. ความสามารถในการเป็นผู้นำทีม : ความสามารถในการวางแผน และการโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมมือและปฏิบัติตามที่ต้องการ</p>	<p>มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ดีมาก ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้เป็นอย่างดี ผู้ใต้บังคับบัญชาส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้นำที่ดี ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เต็มใจร่วมมือปฏิบัติ</p>

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายการุณ	สกุลประดิษฐ์	เลขาธิการ กศน.
นายวีระกุล	อรัญยะนาค	รองเลขาธิการ กศน.
นายประยุทธ์	หลักคำ	ผู้อำนวยการ ศกพ.

ผู้เขียน

1. นายองอาจ	วีรภัทรสกุล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน.จังหวัดขอนแก่น
2. นางสาวศิริวรรณ	ทองสกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ ศกพ.
3. นางสาวณัฐิรา	ปานเอี่ยม	ครู ศกพ.

บรรณาธิการ

1. พ.จ.อ.พัฒน์	ผดุงญาติ	รอง ผอ. สำนักงาน กศน.จังหวัดอ่างทอง
2. นายสมศักดิ์	จรจิตร	ข้าราชการบำนาญ
3. นายพรเทพ	ทัศนสุวรรณ	ผอ.กศน. อำเภออุทุมพร สำนักงาน กศน. จังหวัดสุพรรณบุรี
4. นายจรณชัย	วรรณทอง	ผอ.กศน. อำเภอห้างฉัตร สำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง
5. นายวุฒิพล	ทับธานี	รอง ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี
6. นางสาวนงเยาว์	จรรยาศักดิ์	ผอ.กศน. อำเภอศรีมโหสถ สำนักงาน กศน. จังหวัดปราจีนบุรี
7. นายเสกสรรค์	รัตนจริยากุล	ผอ.กศน. อำเภอวัฒนานคร สำนักงาน กศน. จังหวัดสระแก้ว
8. นางณัชชา	ทะภูมินทร์	ผอ.กศน. อำเภอดอยเต่า สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่
9. นายเกษม รุจิเรข	ครู ชำนาญการพิเศษ	สำนักงาน กศน. จังหวัดสงขลา
10. นางสาวศิริวรรณ	ทองสกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ ศกพ.
11. นางสาวณัฐิรา	ปานเอี่ยม	ครู ศกพ.

ผู้พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

1. นางสุจิตรา	แสงอินทร์	พนักงานพิมพ์ ส.3
2. นางสาวนันทพรรณ	วงษ์อัครสกุล	พนักงานราชการ

