



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๙ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑๘ อัตรา และตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ข้อ ๔ และตามหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| ๑.๑ กลุ่มงาน | บริหารงานทั่วไป |
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง | |
| ๑.๒.๑ ครู กศน.ตำบล | จำนวน ๑๘ อัตรา |
| ๑.๒.๒ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |
| รวม | จำนวน ๑๙ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๒

๒. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๒.๑ สิทธิการลา
- ๒.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๒.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้
 - ๒.๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 - ๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๒.๓.๓ ค่าเบี้ยประชุม
 - ๒.๓.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

/๓. ระยะเวลา..

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปีก่อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันรับสมัคร
- ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู
- ๔.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๑๑ หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิ์ ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มาด้วย หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง


ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๒

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมยาม ๓ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๔๓๓๕๐ กลุ่มอำนวยการ งานบุคลากร

/๖.๑.๑ ผู้สมัคร...



๖.๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียด
ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

๖.๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
อย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และ ใบระเบียบแสดง
ผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและสวมใส่ชุดสุภาพ จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน

๖.๒.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน จากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

๖.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ฉบับ
เฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๑)

๖.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
ทะเบียนสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๖.๒.๙ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือ จำนวน ๑ ฉบับ
แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๘๓ (เฉพาะเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ
ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่
ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร
ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้
ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการ
ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัด
นครราชสีมา จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๘. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์
เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/ ๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา <http://korat.nfe.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

- การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินจัดเตรียมแฟ้มสะสมผลงาน อย่างน้อยจำนวน ๓ ชุด (๕๐ คะแนน)

๒) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑๐.๒ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ประเมินจากการทดสอบปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

๒) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่ามีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

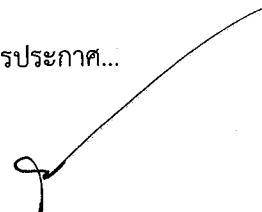
ผู้ที่ถือว่ามีสิทธิผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่สมัครสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร

วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมิน สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา <http://korat.nfe.go.th>

/๑๓.การประกาศ...



๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑

สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยติดประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา <http://koratnfe.go.th> เพื่อให้ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ในลำดับต่อไป

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยติดประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา <http://korat.nfe.go.th> ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโกเมน จินาวัลย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	ครู กคน.ตำบล
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	๑๘ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

๑. ด้านการวางแผน (P) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนคุณภาพ การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน จัดทำคำรับรองผลการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล กคน. ตำบล (DSMIS)

๒. ด้านดำเนินการ (D) นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและแผนการเรียนรู้รายชุมชนไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ แผนการเรียนรู้รายบุคคล (ทำหน้าที่ครูประจำกลุ่ม) จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ในภารกิจศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ กคน.ตำบลเป็นฐาน

๓. ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C) พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียน และผู้รับบริการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A) สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือ ครุสภาให้การรับรอง

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล ได้

๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมียุติบัตรตาม ก.ค.ศ. กำหนด และครุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็น ครู กคน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วย แต่อย่างใด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑

๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

/ ส) พระราช...

- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel และ SPSS

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๓) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) การประเมินผลโครงการ และ รายงานผลโครงการ
- ๗) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๙) การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑๐) บทบาทภารกิจ ครู กศน.ตำบล

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบ การประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมิน จัดเตรียมแฟ้มสะสมผลงาน อย่างน้อยจำนวน ๓ ชุด องค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	แฟ้มสะสมผลงาน/ประสบการณ์	๕๐ คะแนน	
๑	ประวัติการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก - วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป - หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นครู - หลักสูตรอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากวิชาชีพครู
๒	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก - เอกสารผลงานการจัดกิจกรรม หรือการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับตำแหน่งสมัคร - กิจกรรมก่อนหรือหลังการจบการศึกษา
๓	การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก - การเข้าถึงชุมชน - ประสบการณ์การประกอบคุณงาม ความดี - การมีจิตอาสาส่งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม

๒. ประเมินจากการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) องค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
คุณลักษณะส่วนบุคคล		๕๐ คะแนน	
๑	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก - การแต่งกาย - บุคลิกลักษณะ กิริยาท่าทางการมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาในการสื่อสาร
๒	วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก - การควบคุมอารมณ์ - การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ - การตอบคำถามได้ตรงประเด็น ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๓	ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และ อุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ในตำแหน่ง ที่สมัคร	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - เจตคติและแรงจูงใจที่ดีต่อหน้าที่ - อุดมการณ์และความรับผิดชอบ - แนวคิดในการพัฒนางาน ในหน้าที่

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ ผลิต พัฒนา เผยแพร่ ให้บริการสื่อโปรแกรมเพื่อการเรียนรู้ จัดทำ web site ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ระบบปฏิบัติงานของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และสาขาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

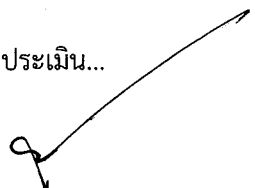
การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
 - ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖
 - ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
 - ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
 - ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
 - ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๙) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
 - ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel และ SPSS

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
- ๓) ความรู้ทางด้านสารสนเทศเกี่ยวกับ สำนักงาน กศน.
- ๔) ความรู้ด้านอุปกรณ์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- ๕) ความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร และระบบฐานข้อมูล
- ๖) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

/ ๒.การประเมิน...



การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบ
การประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินจากการทดสอบปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) องค์ประกอบ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา		รายละเอียด	
		๕๐ คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ การทำงาน	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก - หลักสูตรการศึกษา - ประสบการณ์การทำงาน
๒	บุคลิกลักษณะ และการสื่อสาร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก - การแต่งกาย - บุคลิกลักษณะ กิริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาในการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก - การควบคุมอารมณ์ - การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ - การตอบคำถามได้ตรงประเด็น ไหวพริบ ปฏิภาณในการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๔	ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และ อุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - เจตคติและแรงจูงใจที่ดีต่อหน้าที่ - อุดมการณ์และความรับผิดชอบ - แนวคิดในการพัฒนางาน ในหน้าที่